
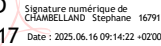



CAHIER DES CHARGES

ORGANISATION DE VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION POUR L'AGENCE ITER FRANCE (CEA)

Confidentialité		Résumé
X	Free	Le présent document constitue le cahier des charges relatif à l'organisation de visites et d'actions de communication en support au service communication de l'Agence ITER France (CEA) pour une durée de cinq ans (2025-2030).
Status		
X	Final	

Date			
Name	Sylvie ANDRE-MITSIALIS  Signature numérique de ANDRE Sylvie 141427 Date : 2025.06.16 10:08:07 +02'00'	Stéphane CHAMBELLAND CHAMBELLAND Stephane 167917  Signature numérique de CHAMBELLAND Stephane 167917 Date : 2025.06.16 09:14:22 +02'00'	Fabrice RAYNAL  Signature numérique de RAYNAL Fabrice 601537 Date : 2025.06.16 10:28:37 +02'00'
Approved by	Author	Verification	Issuer
Origin's Unit	CEA-AIF	CEA-AIF	CEA-AIF

Agence ITER France	COM	C062	CDC	2025	002	01	1/24
Project	File	Item	Type	Year	Number	Rev.	Page

MOTS CLEFS : Visites, scolaires, culture scientifique, pédagogie, concours

 	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 2/22
---	--	-------------------------------

Table des matières

1	CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA PRESTATION	3
2	LES VISITES	5
2.1	Les visiteurs	5
2.2	La mission	6
2.2.1	Visites scolaires :	6
	Le programme des visites	6
	Spécificité des programmes de visites mixtes CEA-ITER	8
2.2.2	Pour les autres visites (élus, autorités françaises...) (Hors partie forfaitaire)	9
2.3	Compétences des chargé(e)s de visites :	9
2.4	Gestion des visites	9
2.4.1	La gestion des demandes de visite	10
2.4.2	Gestion logistique des visites	10
2.5	Réalisation des visites	10
2.6	Suivi de la prestation relative aux visites	11
2.6.1	Actualisation des données	11
2.6.2	Gestion du matériel	11
2.6.3	Livrables attendus	11
2.6.4	Interlocuteurs du prestataire	12
2.6.5	Réunion	12
3	SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION	13
3.1	Concours scolaires	13
3.1.1	ITER Robots	13
3.1.2	Arboretum	13
3.2	<u>Autres actions de communication (sur devis préalable)</u>	<u>14</u>
4	DISPOSITIONS PARTICULIERES	15
4.1	A charge du CEA	15
4.2	A charge du prestataire	16
5	PLANNING	16
6	LIVRABLES	16
7	PRIX ET CONDITIONS DE FACTURATION	17
8	CONTENU ATTENDU DE L'OFFRE	17
9	REUNION D'ENCLenchement	18
	Année scolaire 2023-2024 (septembre-août)	20

1 CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA PRESTATION

Ce cahier des charges concerne une prestation pour l'organisation de visites et le support apporté à des actions de communication de l'Agence ITER France, pour une durée de 5 ans.

Au titre des engagements pris par la France et l'Europe lors du choix du site de Cadarache en juin 2005, l'Agence ITER France (AIF), créée au sein du CEA par décret n° 2006-752 du 29 juin 2006 modifié, est en charge de faciliter l'accueil et l'implantation du projet ITER en France. Ce qui comprend :

- Les travaux d'aménagement du site ITER du site qui ont été réalisés de 2007 à 2010 avant de le mettre à disposition auprès de l'organisation internationale « ITER Organization » : défrichements, nivellement, réseaux électriques et hydrauliques et viabilisation. Le CEA-AIF poursuit la mise en œuvre de la compensation environnementale suite aux impacts générés, conformément aux obligations fixées par arrêté préfectoral ;
- L'accueil de personnels de l'organisation internationale et leur famille ;
- Le rassemblement des moyens français (fonds et apports en nature) provenant de l'Etat, des collectivités territoriales ou du CEA ;
- L'information et la mobilisation du tissu économique français sur les opportunités d'affaires du programme ITER et de la fusion ;
- Le soutien à une stratégie régionale pour l'implantation d'entreprises et le développement de partenariats sur le territoire pour ITER et autour d'ITER ;
- L'exploitation et la maintenance de l'itinéraire de transport très exceptionnel, long de 104 kilomètres qui implique 46 communes, de Berre l'Etang à Cadarache ;
- Le pilotage de la mise en place d'une filière pour les déchets tritiés qui seront issus de l'installation ITER, le suivi de l'évaluation des charges et de constitution du fonds de démantèlement qui sera financé par les membres de l'organisation internationale ITER ;

Dans ce cadre, les visites constituent une action importante de la stratégie de communication de l'AIF afin de :

- Répondre aux engagements « d'information et de concertation » tout au long des différentes phases de la vie du projet pris à l'issue du débat public ITER en 2006 : de la préparation du site, en passant par la construction et l'exploitation de l'installation de recherche jusqu'à son démantèlement ;
- Répondre à l'engagement fixé par les autorités françaises de sensibiliser le public aux enjeux de la biodiversité du site ITER conformément à l'arrêté préfectoral du 3 mars 2008 - alinéa 4 - article 3 fixant les mesures en compensation des impacts générés lors des défrichements du site ITER comme indiqué ci-après :

4 : La présentation dans un délai de 3 mois à compter de la notification du présent arrêté d'un programme permanent d'information et de sensibilisation du grand public portant sur les enjeux de la biodiversité forestière et faisant une place particulière aux espèces protégées présentes sur le site du projet ITER. Le coût prévisionnel de cette mesure sera précisé au moment de la remise du projet de programme.

- Maintenir la stratégie d'acceptabilité du projet ITER sur le territoire et de valorisation des engagements de la France pour l'accueil d'ITER. Sont concernés les institutions régionales engagées dans le financement du programme ITER ; les élus et leurs administrés des communes du territoire Aix-Marseille ; le tissu économique ; les administrations de l'état et les agences d'attractivité territoriale ;

- Participer à la valorisation des retombées économiques du projet auprès des entreprises françaises et/ou internationales ayant des implantations sur le bassin d'emploi d'ITER en France ;

Dans ce cadre, le service communication de l'Agence ITER France organise des visites et participe à des événements régionaux visant différents publics :

- établissements scolaires,
- élus,
- représentants des autorités françaises,
- relais d'opinion français.

La stratégie de développement des visites vise à poursuivre le développement de contacts établis depuis 2007 avec le monde académique de Provence-Alpes Côte d'Azur sur le territoire d'implantation d'ITER.

La stratégie de communication de l'AIF et les actions qui en découlent se développent en cohérence avec les objectifs de communication du CEA et du projet ITER. Les éléments de langage communiqués lors des visites s'inscrivent dans cette stratégie globale de communication relative aux recherches sur la fusion en France, en Europe et à l'échelle internationale fédérées par le programme ITER.

ITER Organization est en charge de concevoir, construire, mettre en service, exploiter et désactiver les installations ITER et de promouvoir l'énergie de fusion. L'Europe, partenaire hôte du projet, participe au financement en nature du projet à hauteur de 45 % environ de la valeur estimée du projet. Elle met en œuvre ses engagements via l'agence domestique Fusion for Energy (F4E) : elle est notamment responsable de la construction des bâtiments techniques sur le site, de la fourniture d'une partie des composants de l'installation de recherche et finance le transport des composants ITER. Elle participe également à la mobilisation des entreprises européennes, en particulier les TPE et PME, dans le cadre des appels d'offres qu'elle initie et à la promotion des recherches sur l'énergie de fusion.

2 LES VISITES

2.1 Les visiteurs

Scolaires

Dans le cadre de l'action conduite par l'Agence ITER France au titre des mesures compensatoires, **l'objectif fixé par le comité de biodiversité concerne l'accueil d'au moins 6 000 scolaires par an environ.**

Le programme pédagogique mis en œuvre par l'Agence ITER France s'adresse aux établissements de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur, des écoles primaires à l'enseignement supérieur. Il s'inscrit dans le cadre de la mission de vulgarisation scientifique du CEA.

Pour l'Agence ITER France, le cœur de cible est constitué par les classes pour lesquelles les thématiques énergie et environnement sont inscrits au programme d'enseignement. Il s'agit notamment du cycle 3 (CM2, classes de 6^{ème}), des collèges et des lycées.

A titre indicatif, au total, ont été organisées :

- **223 visites** dont 123 visites « écoles primaires-collèges » pour l'année scolaire 2023- 2024.
- **194 visites** dont 92 visites « écoles primaires-collèges » pour l'année scolaire 2024-2025.

Des visites d'écoles d'ingénieurs, universités françaises et étrangères, sont aussi organisées en application des objectifs fixés par la direction de la communication du CEA : ces visites peuvent être co-organisées dans le cadre de visites mixtes CEA-ITER. Elles représentent une trentaine de visites environ par an.

Autres visiteurs :

L'Agence ITER France organise également des visites pour les publics cibles suivants : élus et financeurs¹,

- Institutions régionales : réseau consulaire des chambres de commerce et d'industrie, institutions régionales (conseils départementaux, conseil régional PACA, conseils municipaux...),

¹ Huit collectivités territoriales se sont engagées dans le financement du coût de la construction d'ITER : conseil régional, conseils départementaux des Alpes de Haute Provence, des Alpes Maritimes, des Bouches-du-Rhône, des Hautes Alpes, du Vaucluse et du Var ainsi que la Métropole Aix-Marseille Provence.

	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 6/22
--	--	-------------------------------

- Représentants des administrations françaises : préfectures, sous-préfecture, services de l'Etat.
- Journalistes.

Le nombre de ces visites varie en fonction des objectifs de l'Agence ITER France : une quinzaine de visites en 2016-2017, une quarantaine en 2018-2019, une trentaine programmée en 2025.

2.2 La mission

2.2.1 Visites scolaires :

La mission relative aux visites scolaires intègre :

- La prospection auprès des établissements scolaires et des structures éducatives sur la base des listes de contacts fournis par l'AIF et mis à jour chaque mois par le prestataire ;
- La planification des visites, du lundi au vendredi ;
- L'organisation des visites :
 - Gestion administrative : appels et relances téléphoniques, échanges avec les enseignants (obtention des formulaires complétés avec l'identité des élèves et accompagnateurs, des pièces d'identité dans certains cas), réservation du moyen de transport et suivi de la réception des éléments administratifs (devis, pièce d'identité du chauffeur...), envoi du programme de visite aux établissements scolaires après validation de l'Agence ITER France et diffusion des pièces administratives aux services concernés ;
 - Gestion logistique : préparation et réservation des salles, du matériel nécessaire aux ateliers et à la visite : outils pédagogiques, casques de réalité virtuelle, matériel informatique, équipements de sécurité (chaussures, casques, gilets, lunettes, gants...) ;
 - Coordination et interface opérationnelles avec les entités concernées en fonction du programme de visite ;
 - Préparation du programme de visite et la réalisation de la visite.

Le programme des visites

Le programme des visites scolaires est adapté au type de classes accueillies. Il privilégie une approche interactive mettant en œuvre des ateliers pédagogiques sur les thématiques suivantes : ITER et les énergies, ITER et la biodiversité.

La durée des visites est d'environ 2h15 ; les visites débutent généralement vers 9 h le matin et à 13h30 ou 14h l'après-midi pour tenir compte de l'accueil des élèves par les établissements et des temps de trajet.

- **1. Les classes de cycle 3** : la visite scolaire est souvent un préambule au lancement d'un projet développé par la classe dans le cadre d'Arborem ou d'ITER Robots, concours scolaires organisés par l'Agence ITER France, voir § 3.1.

	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 7/22
---	--	-------------------------------

L'animation de deux ateliers pédagogiques en parallèle (rotation de deux groupes de visiteurs), centrale dans le programme, portera sur les énergies et sur la biodiversité.

- L'encadrement mis en place devra permettre d'assurer une prestation répondant aux objectifs de ces visites dont l'effectif peut varier de 25 à 50 participants.
- La valorisation du parcours de la biodiversité à Cadarache est partie intégrante du programme en vue de favoriser la participation des classes au concours Arborium et au concours-photo Mon Arbre.
- **2. Les classes de collèges** : ces visites s'inscrivent aussi dans une démarche de découverte des métiers et des formations techniques et scientifiques dans le domaine de la fusion. Le programme proposé pour ce type de visites devra tenir compte de ces objectifs. L'encadrement doit permettre d'intégrer des ateliers en parallèle pour les groupes dont l'effectif peut atteindre 50 participants.

Le programme de visite des écoles primaires et des collèges intégrera :

- des ateliers sur les énergies, et la fusion en particulier, sous forme de présentation animée (film, animations, expériences...) et des interventions sur les métiers dont les outils pédagogiques peuvent évoluer ;
- un atelier « biodiversité » qui consiste en une série d'expériences : carte des écosystèmes, parcours de la biodiversité, jeu des interdépendances, empreinte écologique...
- Une visite commentée en bus du chantier ITER.
- **3. Les classes de lycéens** : ces visites devront cibler les filières scientifiques. Le prestataire devra être en mesure d'assurer une présentation correspondant au niveau des élèves, d'encadrer la visite et de réaliser le tour du chantier.

En fonction des attentes des enseignants, ces visites pourront aussi impliquer des intervenants de l'Agence ITER France, du CEA et d'ITER Organization ou de partenaires extérieurs qui assureront une présentation et/ou intervention sur un thème spécifique, comme par exemple les retombées économiques et les mesures d'accueil du projet en France, les mesures compensatoires ou encore le droit de l'Environnement.

Le prestataire présentera également les concours ITER Robots, Arborium et Mon Arbre aux collèges et lycées afin de leur permettre de poursuivre les échanges initiés lors de leur visite.

- **4. Les classes d'enseignement supérieur françaises et internationales** : les visites des classes d'enseignement supérieur françaises ou internationales peuvent impliquer l'intervention d'un spécialiste en fonction de la spécialité de l'enseignement et de l'objectif de la visite, comme par exemple :
 - biodiversité, environnement et mesures compensatoires ;
 - scientifique (physique) ;
 - technologique : techniques de chauffage des plasmas par exemple, gestion des déchets, matériaux ;
 - gestion des risques technologiques et sûreté.

 	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 8/22
---	--	-------------------------------

L'intervenant qui interviendra sur les thématiques « biodiversité et environnement » sera fourni par le prestataire. Les intervenants en charge des thématiques spécifiques – scientifiques, technologiques ou encore risques/déchets- seront des personnels d'ITER ou du CEA sollicités par le prestataire sur la base d'une liste d'intervenants identifiés par l'Agence ITER France et ou ITER.

Le programme des établissements d'enseignement supérieur comportera :

- une présentation en salle assurée par un intervenant en fonction du thème tel que décrit ci-dessus,
- une visite sur le chantier dont le format sera adapté en fonction de la taille du groupe tenant compte des contraintes liées au chantier et des limites d'accès à certaines zones de travaux,
- et, dans la limite du possible, une visite en salle de réalité virtuelle ITER ou de l'Institut de recherche en fusion magnétique (CEA).

***NB :** Pour les visites d'établissements supérieurs internationaux, il conviendra de favoriser un échange avec les ingénieurs d'ITER et/ou du CEA, en fonction de la nationalité des élèves et si une visite de l'installation WEST de l'institut de recherche en fusion magnétique (IRFM) est prévue au programme afin de favoriser les complémentarités.*

Lorsque la présentation en salle sera assurée par un intervenant ITER ou du CEA, la mission du prestataire consistera à accueillir le groupe, à assurer le tour du site ITER en bus commenté et à encadrer le groupe durant la visite.

Spécificité des programmes de visites mixtes CEA-ITER

Dans le cas de visites mixtes CEA-ITER pour les collèges (3^{ème}), les lycées et les établissements d'enseignement supérieur, le programme de la visite devra être élaboré en concertation avec des équipes en charge de l'organisation des visites du CEA et de l'IRFM.

L'optimisation recherchée vise les horaires, la nature, la durée et les thèmes des présentations afin d'éviter des redondances. Lorsque le thème des recherches sur la fusion aura été abordé dans le cadre de la visite CEA, avant la visite d'ITER :

- il conviendra d'apprécier la nécessité ou non d'une intervention sur le projet ITER. Dans ce cas, elle sera recentrée sur les enjeux liés à l'accueil d'ITER en France et les activités de construction de l'installation. Idéalement, cette présentation assurée par le salarié du prestataire se fera dans l'une des salles du CEA/Cadarache.
- si une intervention en salle n'est pas jugée nécessaire, le programme privilégiera une visite de l'installation WEST en préalable à un tour du chantier commenté en bus voire une visite dans le hall d'assemblage si les contraintes fixées par ITER en termes d'effectif et d'activité sont respectées.
- Le prestataire pourra proposer des améliorations des outils pédagogiques existants.

 	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 9/22
---	--	-------------------------------

2.2.2 Pour les autres visites (élus, autorités françaises...) (Hors partie forfaitaire)

Ces visites sont généralement organisées et réalisées par le personnel de l'AIF.

Cependant, la mission confiée au prestataire pourra concerner un appui dans la prise en charge des tâches administratives, logistiques et d'encadrement : gestion des demandes d'accès et suivi, préparation des équipements de sécurité, accueil des visiteurs et gestion du contrôle des accès, support durant la visite du site commentée par des personnels d'ITER ou du CEA (durée estimée d'environ 1 h).

Le cas échéant, ces prestations seront traitées sur devis au travers de la partie estimative.

2.3 Compétences des chargé(e)s de visites :

Le(s) chargé(e)s de visites devront assurer les visites en français et en anglais. Outre leurs qualités et formation en communication, ils/elles devront s'appuyer sur de solides connaissances scientifiques et techniques et expériences dans les domaines des actions pédagogiques et de culture scientifique et technique.

Ils ou elles devront être en capacité de concevoir et réaliser des présentations écrites et orales à des publics variés, animer des débats, concevoir et piloter des projets d'actions et outils pédagogiques.

Ils ou elles assureront une veille sur les sujets abordés durant les visites : objectifs scientifiques et techniques des recherches sur la fusion, construction d'ITER, enjeux liés à l'accueil du projet en France, biodiversité des forêts méditerranéennes et mesures compensatoires...

Ils ou elles seront en charge de tâches administratives, logistiques, d'organisation et d'animation et de support aux visites.

Afin de garantir le niveau de sa prestation, le(s) chargé(e)s de visite du prestataire devront disposer d'un niveau de compétences adapté au public concerné. A cet effet, le prestataire doit justifier les compétences de l'équipe mise en place, démontrer et maintenir le niveau de compétences pendant toute la durée du contrat.

Une validation des acquis de chaque chargé(e) de visite sera faite en situation réelle par le prestataire et sera réévaluée régulièrement avec le responsable du service communication de l'Agence ITER France.

2.4 Gestion des visites

Chaque visite doit répondre à des objectifs qui lui sont propres et peut nécessiter des adaptations dans l'intérêt des visiteurs et des lieux d'accueil (site du CEA/Cadarache, château de Cadarache, site ITER...). Ceci suppose une forte réactivité du prestataire en cas de modification liée à l'organisation de la visite et/ou à des modifications d'organisation de dernière minute : changement de salle, d'horaire, problématique de bus ou de circuit...

Les visites sont organisées du lundi au vendredi. Toute visite planifiée devra être assurée par le prestataire qui s'engage en une obligation de résultat. La durée d'une visite varie en fonction du programme préétabli à compter du lieu de prise en charge du groupe de visiteurs et des différents lieux où les visites peuvent être réalisées : château de Cadarache, sites CEA et/ou ITER.

Le/la chargé(e) de visites pourra être amené.e à réaliser à titre exceptionnel des visites en dehors

	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 10/22
---	--	--------------------------------

des jours ouvrables, des horaires de travail et du lieu de travail habituels.

Le prestataire devra mettre en place une organisation afin de répondre à toute modification d'une visite programmée, du programme ou d'une demande de visite supplémentaire avec un préavis de 48 h.

2.4.1 La gestion des demandes de visite

- Ouvrir un dossier de visite dès validation de la demande de visite ;
- Assurer une interface avec le responsable de l'AIF pour arbitrer et fluidifier les demandes ;
- Elaborer le programme de visite en fonction des objectifs fixés pour les visiteurs, de la durée de la visite et proposer éventuellement un intervenant (cf 2.2.1 définition et mise en œuvre du programme des visites).
- Formaliser par mail la réponse auprès du demandeur de la visite dans un délai maximal de 48 heures ouvrées accompagné du programme de visite à réception de la demande de visite.
- Diffuser le programme définitif validé par l'Agence ITER France auprès des personnes concernées – services communication ITER Organization, CEA, accès du chantier, intervenants...- conformément aux procédures du CEA et d'ITER ;
- Elaborer le planning hebdomadaire permettant de faire le point sur l'avancement de chaque dossier (liste des visiteurs, logistique, matériels...) à une semaine -1 dans une logique d'assurance-qualité ainsi que d'avoir une visibilité sur la planification des visites suite aux actions de mailing et de phoning.
- Elaborer le planning mensuel.

2.4.2 Gestion logistique des visites

- Gestion des accès des « visiteurs » en application des procédures définies par ITER Organization, Fusion for Energy, CEA et interface avec les équipes chargées de l'accueil et de la sécurité du chantier ;
- Préparation des réservations : transport (bus ou minibus), accueil-café ou rafraîchissements, repas au château de Cadarache auprès de prestataires du CEA ou d'autres prestataires sélectionnés par l'Agence ITER France. Ces réservations, préalablement validées par l'Agence ITER France, devront être réalisées en application des règles administratives du CEA.
- Logistique :
 - Gestion de la documentation remise aux visiteurs et des éventuels « goodies » ;
 - Mise en route des moyens vidéo, informatiques, de sonorisation, Ipad, Oculus... ;
 - Préparation des équipements de sécurité nécessaires à la visite (casques, bottes, lunettes, gants...) et du matériel pédagogique (boules à plasma, néon, carte des écosystèmes, jeu des interdépendances, boîte à insectes...) ;

2.5 Réalisation des visites

- Accueil et encadrement des visiteurs depuis leur arrivée (cf. article 2.4).
- Animation des ateliers pédagogiques (fusion/énergie ; biodiversité) et/ou présentations en salle en fonction du programme établi.

	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 11/22
--	--	--------------------------------

- Visite commentée en bus du chantier ITER.
- Raccompagnement des visiteurs au point d'arrivée.

2.6 Suivi de la prestation relative aux visites

2.6.1 Actualisation des données

Sur la base de présentations et d'outils du service Communication de l'AIF, le prestataire assure :

- La mise à jour des présentations et des animations (vidéos, animations numériques et 3D...) servant de support aux interventions et informations sur le projet ITER élaborés par ITER Organization, Fusion for Energy, le CEA et l'Agence ITER France afin d'être en cohérence avec la stratégie de communication globale du projet et des travaux en cours de réalisation sur le site ITER.
- La mise à jour des discours utilisés par les chargés de visite en fonction des éléments de langage fournis par l'Agence ITER France et de :
 - L'actualité du programme ITER,
 - L'évolution des parcours en fonction des travaux en cours de réalisation sur le site,
 - L'évolution des activités liées à l'accueil du projet ITER : convois ITER, logement/hébergement des personnels de chantier, accueil d'entreprises, retombées économiques...,
 - Des faits marquants relatifs aux résultats de recherche dans le domaine des énergies, de l'environnement et des mesures compensatoires.

2.6.2 Gestion du matériel

Le prestataire devra assurer :

- La gestion et l'entretien du matériel mis à disposition pour les visites scolaires.
- (non inclus au forfait) L'acquisition ponctuelle de petit matériel en remplacement de matériel défectueux à la demande de l'Agence ITER France sur devis préalable : vignettes de la carte des écosystème, boules à plasma, aimants et limaille de fer... ou pour intégrer de nouveaux outils pédagogiques nécessaires à l'animation des ateliers.

2.6.3 Livrables attendus

- Elaboration d'un compte-rendu, dont le formalisme sera à proposer par le prestataire, à l'issue de chaque visite faisant apparaître les questionnements spécifiques des visiteurs, leurs attentes, leur satisfaction et les difficultés rencontrées.
- Suivi statistique des visites effectuées sous la forme d'un bilan mensuel du nombre de visiteurs accueillis (par catégorie) ainsi que le cumul consolidé (cf bilan 2024-2025 en annexe).
- Nouvelle(s) présentation (s) et/ou animation(s) utilisées durant les visites sur demande spécifique du responsable communication de l'AIF.

2.6.4 Interlocuteurs du prestataire

Les interlocuteurs du prestataire au sein de l'Agence ITER France sont :

- Sur le plan technique : le responsable de la communication
- Sur le plan contractuel : le responsable administratif et financier

Le prestataire sera informé des changements éventuels d'interlocuteurs au cours de l'exécution de la prestation.

2.6.5 Réunion

Une réunion trimestrielle de suivi des prestations sera organisée entre le responsable du contrat du prestataire, le responsable communication de l'Agence ITER France ou son représentant et en présence du représentant du service administratif de l'Agence.

Toute réunion fera l'objet d'un compte-rendu réalisé par le prestataire et communiqué pour avis au responsable communication de l'AIF dans un délai de 48 heures.

	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 13/22
--	--	--------------------------------

3 SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION

3.1 Concours scolaires

Le prestataire sera conduit à apporter son soutien logistique **à l'organisation de concours scolaires** organisés par l'Agence ITER France avec le soutien de l'académie d'Aix-Marseille.

3.1.1 ITER Robots

Ce challenge, dédié à la robotique, implique une trentaine d'établissements régionaux, essentiellement des collèges et lycées. Plus de 500 participants (voir le cahier des charges [Agence ITER France - ITER Robots](#)) participent à cet événement lors de la finale organisée dans un établissement de la région.

Afin de s'inscrire dans les programmes d'enseignement, le concours comporte trois types d'épreuves : robotiques, culture générale et communication.

En support à l'équipe de l'AIF, le prestataire sera mobilisé pour l'accueil et la coordination des équipes lors de la finale :

- **Logistique** : préparation du matériel remis à chaque élève (kit élève) en amont de la finale et préparation des zones d'épreuves : pose des tapis d'épreuves de robotique, maquettes, panneaux de stands, tables, signalétique : 2 demi-journées ;
- **Accueil et support à la coordination** le jour de la finale : 1 journée – à noter que ceci requiert une présence simultanée dans différents endroits et ne peut donc être réalisé par une seule personne.

3.1.2 Arborium

Le concours Arbrium cible en priorité les classes du cycle 3 (écoles primaires et 6^{ème}) ; il concerne les enjeux liés à la biodiversité et implique une dizaine de classes de la région.

Le prestataire sera associé aux différentes étapes du concours.

- **Phase de candidature** : suite à une campagne d'information réalisée en juin, auprès des écoles, le prestataire devra relancer en septembre de l'année N – 1 les écoles afin de les inviter à s'inscrire au concours et devra assurer le suivi de ces inscriptions. Le prestataire informera également les écoles à l'occasion des visites scolaires organisées durant le premier trimestre de l'année.

Il sera force de propositions pour faire évoluer les épreuves et le cahier des charges du concours Arborium élaboré en fin d'année (novembre/décembre de l'année N -1).

- **Phase préparatoire de la finale** : en février/mars de l'année N, le prestataire sera chargé d'assurer une présentation d'Arbrium dans la classe des équipes participantes. Dans le cadre de cette prestation, l'intervention doit permettre de présenter les modalités du concours

 	VISITES ET SUPPORT AUX ACTIONS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE ITER FRANCE	C062-2025-002-01 Page 14/22
---	--	--------------------------------

et de lancer le projet de la classe (cf cahier des charges joint en annexe) sous la direction de l'enseignant(e).

Au cours de cette phase, chaque équipe prépare une vidéo permettant de présenter le travail réalisé tout au long de l'année. Cette réalisation est publiée sur la page @AIF Concours sur Youtube. Voir [https://www.youtube.com/playlist?list=PLy9rl-Tg8-oo2vdl3 - JNoFAMpuWgyrya](https://www.youtube.com/playlist?list=PLy9rl-Tg8-oo2vdl3-JNoFAMpuWgyrya)

- **La finale** consiste en :
 - **Un jeu de piste** au cours duquel chaque équipe doit résoudre des énigmes, station après station.
 - **Le « grand oral »** : les élèves présentent le travail qu'ils ont réalisé en classe devant les membres du jury (cf [Agence ITER France - Arborium](#)).

Le prestataire aura la charge de préparer le matériel utilisé lors de la finale organisée sur le parcours de la biodiversité à Cadarache.

Parmi les tâches, il convient de :

- préparer, concevoir et/ou faire évoluer le matériel des ateliers,
- prendre en charge la préparation logistique de l'événement : kits du participant et des intervenants mobilisés sur chaque atelier,
- animer 10 ateliers organisés le jour de la finale sur le parcours de biodiversité à Cadarache.

3.2 Autres actions de communication (sur devis préalable)

Dans le cadre du support aux actions de communication, le prestataire peut être sollicité pour participer à des événements :

- **Fête de la science** : 3 jours dont 1 jour réservé aux scolaires et 2 jours à l'accueil du public (samedi et dimanche) ;
- **Journées portes ouvertes** qu'elles soient organisées par ITER Organization ou le CEA/Cadarache (1 par an environ). Ces journées portes ouvertes sont habituellement organisées durant le week-end.
- **Concours-photo Mon Arbre** : le prestataire peut être sollicité pour organiser et animer des ateliers pédagogiques lors de l'organisation d'expositions des photos lauréates du concours : 3 à 4 expositions par an.

Dans ce cadre, le prestataire apportera un soutien logistique dans l'organisation des actions prévues par l'Agence ITER France : invitation d'écoles, organisation de leur déplacement,

interventions et/ou animations durant l'événement et proposera des outils adaptés au profil des visiteurs.

4 DISPOSITIONS PARTICULIERES

4.1 A charge du CEA

Aux fins de la bonne exécution de la prestation et ce pendant toute la durée du marché, le CEA mettra à disposition du prestataire, un bureau équipé des outils bureautiques nécessaires (ordinateur, téléphone fixe), les présentations et outils existants utilisés dans le cadre des visites et des événements.

Gestion des données personnelles :

Les données personnelles collectées dans le cadre de l'exécution de la prestation sont des données d'identité des visiteurs recueillies aux seules fins de gestion des accès au site ITER, site inviolable au regard des privilèges et immunités conférés à l'organisation internationale ITER par l'Accord de siège² signé avec la France. Il est de fait nécessaire de renseigner le fichier Tour Access Request (TAR) communiqué par ITER Organization (IO) pour recenser les informations d'identité des visiteurs, avant de le transmettre aux services sécurité et accueil de l'organisation. Après analyse de ces données par ITER, l'accès des visiteurs encadrés par l'AIF et/ou le prestataire en charge des visites, est validé ou non. Les fichiers sont détruits après réalisation de la visite.

Le Titulaire ne devra en aucun cas stocker ni archiver les fichiers de données personnelles émis par les établissements scolaires, sur quelque support que ce soit (informatique ou papier) lui appartenant.

L'organisation internationale ITER est considérée comme le « responsable du Traitement des données personnelles » des visiteurs ayant accès à son site au sens du RGPD. Du fait de son statut d'organisation internationale, ITER n'est pas soumise au RGPD mais elle dispose toutefois d'une politique interne générale en matière de protection des données personnelles qui suit les grands principes du RGPD, ainsi que des politiques particulières selon les domaines d'activités (santé et sécurité, informatique, ressources humaines...) dans la mesure où les entités avec lesquelles ITER travaille doivent l'appliquer. Ainsi les Données collectées le sont au titre de l'article 49 du RGPD relatif aux « dérogations pour des situations particulières » selon lequel le transfert de données personnelles vers une organisation internationale est autorisé sous condition qu'il revête, en l'espèce, un « intérêt légitime impérieux », ce qui est le cas pour respecter le caractère inviolable du site ITER.

² Accord entre le Gouvernement de la République française et l'Organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion relatif au siège de l'Organisation ITER et aux privilèges et immunités de l'Organisation ITER sur le territoire français (ensemble une annexe), signé à Saint-Paul-lez-Durance (Cadarache) le 7 novembre 2007

4.2 A charge du prestataire

Le prestataire devra disposer de ses propres moyens :

- Pour tous les déplacements nécessaires dans le cadre de l'exécution du contrat (véhicule)
- De communication (téléphone portable).

5 PLANNING

La durée de la prestation est de 36 mois à compter de la date de réunion d'enclenchement (t_0), avec reconduction optionnelle de 12 mois renouvelable une fois, soit :

- tranche ferme : 36 mois,
- option n°1 : 12 mois,
- option n°2 : 12 mois.

6 LIVRABLES

Les livrables demandés et les échéances associées sont donnés dans le tableau ci-dessous

Livrables	Jalons
Retour d'expérience : date et lieu de la visite, nombre de visiteurs, principales questions, difficultés rencontrées, points à améliorer	A l'issue de chaque visite, par mail
Réunion de suivi des prestations	Trimestrielle
Suivi statistique des visites	Mensuel
Nouvelle(s) présentation (s) et/ou animation(s) utilisées durant les visites Non inclus au forfait	Sur demande spécifique du responsable communication de l'AIF : le délai sera précisé au titre de la prestation sur devis préalable
Acquisition de matériels (remplacement ou nouvelle demande) Non inclus au forfait	A la demande de l'Agence ITER France : le délai sera précisé au titre de la prestation sur devis préalable

Outils de communication : recommandations et conseils en support à l'animation de stand durant la fête de la science ou toute autre opération	A la demande de l'Agence ITER France
Mise à jour de la liste des établissements.	Mensuelle

7 PRIX ET CONDITIONS DE FACTURATION

Le montant de la prestation, forfaitaire et ferme, inclut les frais de déplacement, de repas des intervenants du Titulaire pour l'exécution des prestations.

La prestation sera facturée chaque trimestre, pour la part ferme comme pour les options, après acceptation par le CEA du bilan statistique mensuel et de la liste des documents émis par le Titulaire.

8 CONTENU ATTENDU DE L'OFFRE

La proposition comportera a minima :

- une analyse montrant la compréhension du besoin CEA,
- l'organisation envisagée par le Titulaire pour réaliser la mission,
- les profils proposés pour réaliser et encadrer la prestation : formation, compétences, expérience,
- les dispositions qualité qui seront mises en œuvre,
- le nombre de jours de travail estimé, par profils,
- le temps de présence de l'intervenant principal pendant la prestation.

Le soumissionnaire s'engagera dans son offre, de manière explicite, à maintenir les types de profils proposés pendant toute la durée de la prestation.

Il est attendu pendant la prestation qu'il soit force de propositions pour améliorer la gestion de ce contrat.

9 REUNION D'ENCLenchement

Le Titulaire organise la réunion d'enclenchement après avoir reçu la commande. L'objectif est en particulier :

- ☐ de procéder à une revue du contrat,
- ☐ de balayer les données d'entrée pour engager les actions,
- ☐ de faire un point qualité et un point sécurité sur la prestation.

Le t0 de la prestation est le jour de la réunion d'enclenchement.

Il établit le compte-rendu de la réunion et le diffuse après acceptation du CEA.

ANNEXE 1 – TABLEAUX DE DECOMPOSITION DE PRIX

Cf. fichier Excel joint au dossier de consultation.

ANNEXE 2 – STATISTIQUES

Année scolaire 2023-2024 (septembre-août)

Nombre de visiteurs	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Total Sept à Juin	Total Année
	669	1197	892	535	218	856	1108	1285	773	233	20		7786	7786
répartition par typologie des visites	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Total Sept à Juin	Total Année
Scolaires	6	27	18	14	4	12	19	22	13	5			140	140
Scolaires étrangers	2	3	1			6		4					16	16
Enseignement supérieur		1	1		2	1	4	2	1	1			13	13
Enseignement supérieur étranger			1			2	1						4	4
Autres	2		1	1	1	2	3	4		2	5		16	21
TOTAL	10	31	22	15	7	23	27	32	14	8	5	0	189	194

Année civile 2023 (janvier-décembre)

Répartition des visiteurs 2023	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total Année
Ecoles primaires	183	277	1193	1179	376	1059			182	969	685	421	6524
Collèges	358	142	250		68	7			56	98	60	85	1124
Lycées	339	18	78	263	257	21			88	108	106		1278
Enseignement supérieur	104	44	10	19	43	102	35	29		22	38		446
Autres	28	23	18	58	44	75	64		343		3	29	685
TOTAL	1012	504	1548	1519	788	1264	99	29	669	1197	892	535	10057

Année scolaire 2024-2025

Nombre de visiteurs	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Total Sept à Juin	Total Année
	418	1929	795	598	822	552	1408	703	926	290	69		8510	8510
répartition par typologie des visites	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Total Sept à Juin	Total Année
Scolaires	4	19	16	14	18	13	21						105	105
Scolaires étrangers	1	3	1			2	4						11	11
Enseignement supérieur	1	1	1		1	2	2						8	8
Enseignement supérieur étranger													0	0
Autres	3	8	2	2	2	2	5						24	24
TOTAL	9	31	20	16	21	19	32	0	0	0	0	0	148	148

ANNEXES

- Description ITER Robots, voir <http://www.itercad.org/robots2018.php>)
- Description Arborium, voir <http://www.itercad.org/arborium2017.php>